

PIECES A FOURNIR LORS DU DEPOT DE VOTRE DEMANDE**A – FILIATION**

Photocopies des pièces à joindre impérativement	OUI	NON	MAN-QUANT
Livret de famille en intégralité ou extrait d'acte de naissance (le cas échéant, les livrets de familles pour les familles recomposées)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes divorcé(e) ou séparé(e) copie du jugement attribuant la garde de l'enfant, accompagnée de l'autorisation de scolarisation manuscrite et signée du 2 ^{ème} responsable légal ainsi que la copie de la pièce d'identité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si les enfants sont placés : attestation de placement en famille d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'affiliation CAF ou MSA avec numéro d'allocataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B - DOMICILE**VOUS ETES LOCATAIRE**

Justificatif de domicile de moins de 3 mois ou contrat de location si emménagement récent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

VOUS ETES PROPRIETAIRE

Dernière quittance au choix : eau, gaz, électricité ou dernière Taxe d'habitation (titre de propriété si emménagement récent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

VOUS ETES HEBERGE A TITRE GRACIEUX CHEZ UN PARTICULIER

Attestation manuscrite d'hébergement pour tous les membres de la famille hébergés, joindre justificatif de domicile et carte d'identité de la personne qui héberge.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

C - ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Conjoint 1 - Attestation d'emploi récente délivrée par l'employeur ou lettre de promesse d'embauche ou de reprise du travail après un congé parental, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conjoint 2 - Attestation d'emploi récente délivrée par l'employeur ou lettre de promesse d'embauche ou de reprise du travail après un congé parental, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'employeur indiquant les horaires de travail, si la demande est formulée pour ce motif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D - MODE DE GARDE DE L'ENFANT

Votre enfant est confié à une assistante maternelle de la crèche municipale de Soissons			
Attestation d'emploi délivrée par l'organisme, précisant que l'enfant sera en garde au mois de Septembre pour la rentrée scolaire 2025 / 2026, ainsi que les coordonnées de l'Assistante Maternelle (Nom, Prénom, Adresse), joindre la copie de l'agrément de l'assistante maternelle et du contrat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les enfants gardés par les grands-parents, membres de la famille			
Attestation des grands-parents, ..., précisant qu'ils conduiront et ramèneront l'enfant aux heures d'ouverture et de fermeture des classes à la rentrée scolaire 2025 / 2026 (joindre justificatif de domicile avec pièce d'identité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



École souhaitée : Niveau :

Service Education Jeunesse

Mairie de Soissons

**DEMANDE DE SCOLARISATION HORS DE LA COMMUNE DE RESIDENCE
DANS UNE ECOLE PUBLIQUE DE SOISSONS
ANNEE 2025-2026**

Dossier à déposer **complet** au service Education Jeunesse, accompagné des pièces demandées,
au plus tard :

Le vendredi 16 mai 2025 avant 16h pour la Commission de Dérogation du mercredi 21 mai 2025

Les dérogations accordées par la commission, le sont toujours, sous réserve de places disponibles

REPRESENTANT LEGAL 1

NOM - Prénom : Nom de jeune fille :

Situation familiale* :

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Union libre / Concubin(e) PACS

Je déclare résider à (Commune) :

N° et rue.....

Appartement :

Résidence :

(fixe) : ___/___/___/___/___ - (port.) : ___/___/___/___/___

(mail) :

Situation professionnelle :

Exercez-vous une activité professionnelle ? Oui Non

Profession - Nom et adresse de l'employeur :

Coordonnées professionnelles : (fixe) : ___/___/___/___/___ - (port.) : ___/___/___/___/___

REPRESENTANT LEGAL 2

NOM - Prénom : Nom de jeune fille :

Situation familiale* :

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Union libre / Concubin(e) PACS

Veillez à ce que votre adresse soit la plus précise possible pour l'envoi de documents.

Je déclare résider à (Commune) :

N° et rue.....

Appartement :

Résidence :

(fixe) : ___/___/___/___/___ - (port.) : ___/___/___/___/___

(mail) :

Situation professionnelle :

Exercez-vous une activité professionnelle ? Oui Non

Profession - Nom et adresse de l'employeur :

Coordonnées professionnelles : (fixe) : ___/___/___/___/___ - (port.) : ___/___/___/___/___

EN CAS DE DIVORCE OU SEPARATION

Merci d'indiquer si garde alternée résidence principale de l'enfant
chez :

**Avis du Maire de la Commune de résidence
ou du président du syndicat ou du président du regroupement scolaire**

Le Maire de la Commune de :

Le Président du Syndicat Scolaire Le Président du Regroupement Scolaire

Dénomination :

Adresse.....

AVIS POSITIF à la scolarisation de l'enfant hors de sa commune (cet accord implique l'accord de la commune de résidence ou de la structure intercommunale compétente pour la participation aux frais de scolarisation de l'enfant hors de la commune)

AVIS NEGATIF à la scolarisation de l'enfant hors de sa commune de résidence

.....
.....

ATTESTE disposer au sein de la commune ou de la structure intercommunale de résidence

de capacité d'accueil nécessaire au sein des écoles

d'un accueil périscolaire : matin avant la classe – soir après la classe – Préciser les horaires

.....

 Ou mise en place d'un **service municipal d'assistantes maternelles agréées**

d'un service de restauration scolaire

d'un service de ramassage scolaire (pour les syndicats ou regroupements scolaires)

Décision du Maire de la Commune d'accueil

Commission de dérogation réunie le/...../.....

Accord :

Motifs :

Passage au CP Travail/lieu/horaires de travail Mode de garde de l'enfant

Fratrie Médical Autre (à préciser) :

Refus Proposition : Commune de résidence : Autre proposition :

Motifs :

Aucun critère dérogatoire Refus de la commune de résidence

Report - Demande de pièces complémentaires :

Pour le Maire
L'Adjoint délégué,
Marie-Françoise PARISOT

Instruction le/...../.....

Par :